

T.C  
ŞİLE KAYMAKAMLIĞI  
AĞVA ATATÖRK ORTAOKULU MÜDÖRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI



### İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrmanı rıkmı bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incine, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Can, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Delipatan sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY



**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*Atatürk*

### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklali, Türk cumhuriyeti, İlelebet, muhalaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zabit vatânı, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bitilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki aslı kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ağva Atatürk Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ağva Atatürk Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne lde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ağva Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fuat CEBE  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

Sunuş .....	2
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	12
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	15
MİSYONUMUZ.....	15
VİZYONUMUZ.....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	16
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	16
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	20
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	22
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	23
EKLER.....	24

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SEFA ARSLAN	MÜDÜR YARD.	CAHİT GÜNBASAR	ÖĞRETMEN
TOLGA KARAKAYA	ÖĞRETMEN	EVREN AYDIN	ÖĞRETMEN
NEDİM YAYLA	ÖĞRETMEN	ÜMİT OLGUNELMA	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## AĞVA ATATÜRK ORTAOKULU



1927 Yılında üç yıllık ilkokul olarak açılmıştır. Halkın ve devletin yardımıyla yapılan bina iki derslik ve bir lojmandan oluşuyordu. 1945 yılında beş yıllık ilkokula dönüştü. Öğrenci sayısının artması sonucu 1964 yılında iki derslik ve bir müdür odası eski binaya ilave olarak yapıldı. Kanan ilköğretim okulu 1973 Yılında büyük bir sel felaketi ile karşılaşmış ve okulun arşivi tamamen yok olmuştur.

1990 Yılında her iki bina onarıma alınmış ve bu onarımla 1927 yılında yapılan binanın üzerine bir kat ilave ile dört sınıf ve bir öğretmenler odası elde edilmiştir. Şile köylerinden büyük şehre göç nedeni ile köy okullarından bazılarının kapatılmasına karar verildi. Hal böyleyken sekiz yıllık eğitime geçiş süreci başladı. Bu nedenle 1995 yılında Ağva İlkokulu Kanan İlköğretim Okulu'na dönüştürülerek Sekiz yıllık eğitim sürecini de başlatmış oldu. 1964 yılında yapılan bina yıkılarak; 1998-1999 Eğitim Öğretim yılından 2007-2008 eğitim öğretim yılına kadar; Ağva merkezindeki binasında eğitim öğretim Hizmetleri verilmiştir. Okulumuz 2008-2009 eğitim öğretim yılında yeni ve öğrencilerimizin ihtiyacına cevap verebilen binasına kavuşmuştur. Okulumuz 4+4+4 yeni eğitim sistemi ile Ağva Atatürk Ortaokulu, Ağva Atatürk Ortaokulu olarak iki kuruma ayrılmış ve aynı bina içerisinde eğitimine devam etmektedir.

Şu an Ağva Ağva Atatürk Ortaokulu 15 köy ve 25 mahalleden taşınan öğrenci ile eğitimine devam etmektedir.

Atatürk Ortaokulu'nda halen 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı 15 Branş Öğretmeni, 1 Özel Eğitim Öğretmeni, ve 2 Hizmetli çalışmakta ve 199 öğrenci öğrenim görmektedir.

Kanan İlkokulunda 1 Müdür( ortaokul anaokul birlikte), 1 Müdür Yardımcısı, 7 kadrolu 2 ücretli Sınıf Öğretmeni, 1 Özel Eğitim Öğretmeni ,2 Hizmetli görev yapmakta ve 251 öğrenci öğrenim görmektedir. Ayrıca 1 Güvenlik görevlisi personelimiz görev yapmaktadır.

Okulumuzda Toplam Kalite Yönetimi Çalışmaları Okul Gelişimi Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından Okul Gelişim Modeli işlem basamaklarına göre yürütülmüştür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ŞİLE			
Adres:	Ağva Merkez Mh.Karaağaç Cd.No:1 Şile	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="#">Ağva Merkez Mahallesi, 34990 Şile/İstanbul, Türkiye</a>		
Telefon Numarası:	216 7218172	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	737221@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://agvaaturkortaokulu.meb.k12.tr/">http://agvaaturkortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	737221	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1927		Toplam Çalışan Sayısı *	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	94	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	105		Erkek	9
	Toplam	199		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: -
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		36TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

## Okulumuz Personel Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	9	9	18
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	-
Güvenlik Personeli	1	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1+3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	759	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5617			
Okul Kapalı Alan (m2)	759x5			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				



## Okulumuzun Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf / A	11	10	21
5. Sınıf / B	10	10	20
5-A Hafif Zihinsel	3	1	4
6. Sınıf / A	8	10	18
6. Sınıf / B	10	9	19
6-A Hafif Zihinsel	1	2	3
7. Sınıf / A	9	11	20
7. Sınıf / B	13	11	24
7. A Hafif Zihinsel	1	0	1
8. Sınıf / A	11	12	23
8. Sınıf / B	7	16	23
8. Sınıf / C	10	12	22
8. A Hafif zihinsel	0	1	1

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Okulumuzun Donanım ve Teknolojik Kaynakları

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

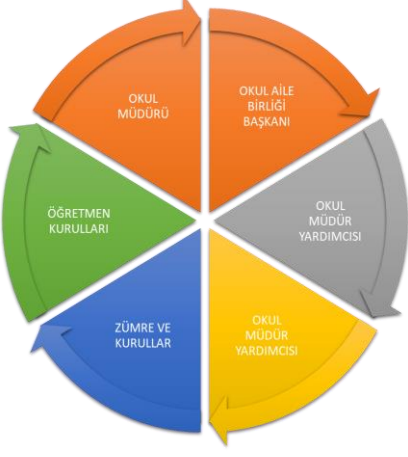
## Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	21.150	18.275
2018	23.065	17.750

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HIÇ 1
%62	%26	%10	%2	-

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

DÜZEY EN AZ'DAN EN ÇOK'A	1	2	3	4	5
CEVAP YÜZDESİ	%1	%3	%7	%14	%75

### Veli Anketi Sonuçları:

Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
%51	%40	%7	%2

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci sayılarının az olması
Çalışanlar	Güçlü ve genç bir öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması,
Veliler	İletişime açık bilinçli velilerin varlığı
Bina ve Yerleşke	Çevre olarak sessiz, sakin ve doğayla içiçe olunması
Donanım	Teknolojik açıdan eksiklerimizin çok az olması
Bütçe	Okul aile birliğimizin aktif çalışmaları
Yönetim Süreçleri	Yönetimde verimlilik amaçlayan bir kadro bulunması
İletişim Süreçleri	İletişim kurmayı amaçlayan bir idari yapıya sahip olunması
Vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Dışardan göçle gelen öğrencilerin uyum sorunu, okul kültürünün tam yerleşmediği dezavantajlı öğrencilerin başını çektiği yüksek devamsızlık oranları, akraba evliliklerinden kaynaklı özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısında ki fazlalık, erken okul terki, bazı veli ve ailelere ulaşamama sorunları
Öğretmen	Öğretmenlerin bölgede çalışma süresinin az olması, yeterli branş ve sınıf öğretmeninin olmaması, teknoloji alanında öğretmenin olmaması.
Çalışanlar	Çalışanların ulaşımda çektikleri sıkıntının verimliliğe olumsuz etkileri
Veliler	Velilerin öğretmene gereğinden fazla ulaşabilir olmaları, velinin bazı sorumluluklardan kaçınması( veli toplantısı –öğrenci takibi vb)
Bina ve Yerleşke	Ortaokul ve ilkokulun aynı binada ders görmeleri
Yaşam Ortamı	Beldenin şehir merkezlerine uzak ve ulaşımın zorlu olması, öğrencilerin sosyal, sanatsal ve sportif yeteneklerini geliştirecek ortamı-fırsatı bulamamaları
Donanım	Okulun park ve oyun alanının az olması,
Bütçe	Her velinin okul aile birliğine katkı yapmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	-Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır
Ekonomik	-Otellerin fazlalığı
Sosyolojik	-Velilerin birbirini tanımaları
Teknolojik	-Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi,
Mevzuat-Yasal	- 5084 sayılı Teşvik Kanunu
Ekolojik	- Doğa turizm bölgesi olması

### Tehditler

Politik	
Ekonomik	- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları, kırsal bölge olmasına rağmen tarımsal üretimin düşüklüğü, dışarı bağımlılık
Sosyolojik	- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği,
Teknolojik	Öğrencilerin 21.yüzyıl becerileri için kendilerini geliştirecek ortamlardan uzak olunması, İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun ve çevresinin sürekli yağış alan bir bölge olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzun yeri ve fiziksel koşullarının ilkökul öğrencilerine uygun olmaması ve uzak olması sebebiyle ilkokulun merkezdeki eski binasına taşınması.
2	Binaları ayırarak öğrencilerin kendi yaş grubunda eğitim almasını sağlamak
3	Rehberlik servisimizin yapacağı seminerlerin bütün öğrencilerimize ulaştırılması,
4	Velilere yeni sistem hakkında seminerler düzenlenmesiyle öğrenciye veli desteğini hissettirmeye çalışmak
5	Öğrencilerinin evlerine ziyaret yapmak.Devamsızlık erken okul terki probleminin önüne geçmek,
6	Yapılan ev ziyaretlerini okula devamını sağlanana kadar sürdürmek.
7	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
8	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlanması için velilere yönelik gerekli çalışmaların yapılması.
9	Okulumuzda HEM desteğiyle açılan kurs sayısını artırmak.
10	HEM düzenlediği kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	<b>Okulumuzda üretilen proje sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.</b>
2	Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısını arttırmak.(gezi, piknikler Vb.)
3	Okulumuzda yapılan sanatsal çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.
4	İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.
5	İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için öğrencilerin teşvik edilmesi gerekli çalışmaların yapılması.
<b>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
6	Okulumuzda öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaların yapılması.
7	<b>Okulumuz çalışmalarından; velilerimizin memnun olması için gerekli çalışmaların yapılması.</b> Öğrencilerin meslek seçim ile çalışmalarını yapmak için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaların yapılması.
8	Okulumuzda eğitim yenileri düzenli ve etkin olarak kullanmak için satış ve pazarlama çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.
9	Okulumuzda velilere yönelik düzenlenen seminer sayısını ve katılan veli sayısını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. Devamsızlık sorunları ve okul kültürüne uyum ile ilgili anketlerin yapılması ve çalışma yürütülmesi.
4	Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması.
5	Hayırseverlerin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Hayırseverleri yönelik teşvik çalışmaların yapılması.
6	Sivil Toplum Kuruluşlarının okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Sivil Toplum Kuruluşu yönelik teşvik çalışmaların yapılması.

<b>7</b>	Yeni binaya taşınması ve çevre düzenlemesinin yapılması için Hayırsever, Sivil Toplum Kuruluşlar ve belediyeden destek alınması için gerekli çalışmaların yapılması
<b>8</b>	Sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımları için gerekli çalışmaların yapılması.
<b>9</b>	Okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması. Teknoloji sınıfının oluşturulması , gerekli donanım ve öğretmen ihtiyacının karşılanması
<b>10</b>	Yeni Okulumuzun fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) için gerekli çalışmaların yapılması.
<b>11</b>	Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için seminer, kurs ve konferans gibi faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
<b>12</b>	Okul çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için gezi ve yemek organize etmek için gerekli çalışmaların yapılması
<b>13</b>	Okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacı için gerekli çalışmaların yapılması.

### BÖLÜM III: MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda değişimlere ayak uyduran, farklı görüşlere saygılı, kendini gerçekleştiren, evrensel değerleri benimseyen, kendine güvenen, Atatürk İlke ve İnkılaplarını ilke edinen bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

*Eşitsizliği azaltan, başarıyı hedef alan , kendi sorununu çözebilen, toplumsal sorunlara duyarlı bireyler yetiştiren, kaliteli ve lider bir kurum olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- ⇒ Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlıyız.
- ⇒ Yasam boyu eğitimin destekçisiyiz.
- ⇒ İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- ⇒ Dürüstüz.
- ⇒ Biz duygusuyla çalışırız.
- ⇒ Birbirimize güveniriz.
- ⇒ Çalışmalarımızda insanlara ve başka fikirlere saygıya öncelik veririz.
- ⇒ Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
- ⇒ Daima iyiye ulaşmak isteriz.
- ⇒ Teknolojiyi kullanırız.
- ⇒ Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz
- ⇒ Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
- ⇒ Küçümsemez, önemseriz.
- ⇒ Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz.
- ⇒ Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
- ⇒ Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4,1	%3	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,11	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Özel Eğitim öğrencilerinin okula devam oranı	%70	%100	%100	%100	%100	%100

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Okulda öğrenim gören Yeni Mahalle bölgesinde oturan roman öğrencilerimizin okula devam sorununu ortadan kaldırmak.	Rehberlik Servisi- Okul İdaresi-Şube Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	EBRU ONUR	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ebru ONUR	Mayıs 2020
1.1.5	Devamsızlık yapan özel eğitim öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 2: Ağva Atatürk Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını artırmak için 4+4+4 eğitim sistemine uygun olarak okul binalarını ayırmak.

Hedef 2.1: Okulumuzun yeri ve fiziksel koşullarının ilkokul öğrencilerine uygun olmaması ve uzak olması sebebiyle Ağva Atatürk Ortaokulu'nun merkezdeki eski binasına taşınması

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzun yeri ve fiziksel koşullarının ilkokul öğrencilerine uygun olmaması ve uzak olması sebebiyle ilkokulun taşınması.	MEB	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Binaları ayırarak öğrencilerin kendi yaş grubunda eğitim almasını sağlamak	MEB	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Okul koridorlarını derslik sokaklarına ayırarak öğrencileri motive etmek	Okul Müdürlüğü	2020-201 Eğitim yılı

Stratejik Amaç 3: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 3.1: Yeni eğitim sistemimize uygun faaliyetlere öğrenciler, veliler ve tüm öğretmenlerin dahil edilmesi.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görsel Sanatlar Atölyesi kurulacaktır.	Okul Müdürü-MEB	2019-2020 Eğitim Yılı
3.1.2	Tarım atölyesi kurulacaktır.	Okul Müdürü-MEB	2019-2020 Eğitim Yılı

Stratejik Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4. 1 : Daha önceden yaptığımız ev ziyaretlerini sıklaştırıp öğrencilerin okula devamının sonucunda olumlu sonuçlar elde edeceklerini velilere benimsetmek.

Hedef 4. 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrencilerin evlerine ziyaret yapmak.	OGYE	2019-2020 Eğitim Yılı
4.2.1	Yapılan ev ziyaretlerini okula devamını sağlanana kadar sürdürmek.	OGYE	2019-2020 Eğitim Yılı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, sürekli devamsızlık ve erken okul terki, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1: Plan dönemi sonuna Ağva Atatürk Ortaokulu olarak her yıl en az 9 proje üretmek

Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar Ağva Atatürk Ortaokulu olarak her yıl en az 2 proje üretmek.

Hedef 1.2: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
<b>P.G.1.1.1</b>	Okulumuzda çevre ve sağlıkla ilgili üretilen proje sayısı	2	6	7	8	10	15
<b>PG.1.1.2</b>	Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek amacı ile düzenlenen faaliyet sayısı	4	5	5	5	6	10
<b>PG.1.1.3</b>	Öğrencilerin meslek seçimi ile ilgili düzenlenen proje sayısı	1	5	5	5	5	7
<b>PG.1.2.1</b>	Teknolojik alanda katınılan proje sayısı	1	3	4	5	5	5
<b>PG.1.1.5</b>	Mesleki alanda ilgiyi arttırmak için yapılan proje çalışmaları	2	4	5	5	6	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.1</b>	Katıldığımız Sıfır Atık ve Beyaz Bayrak projesinin devamını sağlamak.	OGYE ve tüm öğretmenler	Okul dönemi
<b>1.1.1.2</b>	Öğrencilerin Sıfır Atık ve TUBİTAK projelerine katılım oranlarını arttırmak	Çevre Kulübü ve ilgili sınıf yada branş öğretmeni	Okul dönemi

Stratejik Amaç 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapılması.	OGYE	Okul dönemi
<b>2.1.2</b>	Öğrencilerin meslek seçim ile çalışmaları yapmak için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapılması.	OGYE	Okul dönemi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 1.1: Veli memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4,15 ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 1.2: Öğretmenlerimizin memnuniyetini arttırarak derslerdeki verimliliklerini ve motivasyonlarını yükseltmek.

Hedef 1.3: Öğrencilerimizin memnuniyetini arttırarak okula karşı tutumlarını iyi yönde en üst düzeye çıkarmak.

Hedef 1.4: Velilerimizle okulda yada ev ziyaretleri kapsamında daha fazla bir araya gelerek memnuniyetlerini arttırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Veli memnuniyeti oranı	4	4,5	4,5	4,5	4,5	4,8
PG.1.2.2	Öğretmen memnuniyeti oranı	3	3	3,5	3,5	3,6	3,8
PG.1.3.3	Öğrenci memnuniyeti oranı	3	3	3,5	3,6	3,6	3,8
PG.1.3.4	Düzenlenen veli etkinliği sayısı	4	6	6	7	7	7
PG.1.3.5	Okul personeline yönelik yapılan uyum çalışması sayısı	0	2	2	2	2	2

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Okulumuz çalışmalarından, velilerimizin memnun olması için gerekli çalışmaların yapılması	OGYE	Okul dönemi
1.1.2.1	Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	OGYE	Okul dönemi
1.1.1.2	Velilerimizin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için velilere yönelik veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi.	OGYE	Okul dönemi
1.1.1.3	Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması	OGYE	Okul dönemi

Stratejik Amaç 2 : Okulu her yönden çevresiyle birlikte hareket eden, kullanılabilir ve yararlı donanımlarla tamamlayıcı işler yapılacaktır.

Hedef 2.1: Çevre düzenlemesi konusunda daha fazla kuruluşla iletişime geçilecek, okul içi ve dışında gerekli onarım ve bakım çalışmaları en kısa sürede tamamlanacaktır.

<b>PG. 2.1.1</b>	İşbirliğine gidilen Sivil Toplum Kuruluşu sayısı	3	5	5	5	5	5
<b>PG. 2.1.2</b>	Çevre düzenlemesi sayısı	2	3	3	3	3	3
<b>PG. 2.1.3</b>	Bakım yapılan donanım sayısı	6	8	8	10	10	10
<b>PG. 2.1.4</b>	Alınan Makine sayısı, bakım yapılan makine sayısı ve alınan toner miktarı	16	20	20	20	20	20
<b>PG. 2.1.5</b>	Güvenlik önlemini artıran donanım sayısı	0	8	12	12	12	12

### Eylemler

<b>2.1.1.1</b>	Sivil Toplum Kuruluşlarının okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Sivil Toplum Kuruluşu yönelik teşvik çalışmaların yapılması.	OGYE		Okul dönemi
<b>2.1.1.2</b>	Yeni binaya taşınması ve çevre düzenlemesinin yapılması için Hayırsever, Sivil Toplum Kuruluşlar ve belediyeden destek alınması için gerekli çalışmaların yapılması	OGYE		Okul dönemi
<b>2.1.1.3</b>	Sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımları için gerekli çalışmaların yapılması	Okul Birliği	Aile	Okul dönemi
<b>2.1.1.4</b>	Okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Birliği	Aile	Okul dönemi
<b>2.1.1.5</b>	Okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacı için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Birliği	Aile	Okul dönemi

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16.513	17.500	18000	18000	18500	70.013
<b>TOPLAM</b>	16.513	17.500	18000	18000	18500	70.013

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Adı Soyadı	Unvanı	İMZA
EBRU ONUR	MÜDÜR YARDIMCISI	
NEDİM YAYLA	ÖĞRETMEN	
SEFA ARSLAN	ÖĞRETMEN	
EVREN AYDIN	ÖĞRETMEN	
ÜMİT OLGUNELMA	ÖĞRETMEN	

27.12.2019

**Uygundur.**

Fuat CEBE

Okul Müdürü

**EKLER:****AĞVA ATATÜRK ORTAOKULU**  
Öğretmen Memnuniyeti Anketi

<b>A-KARİYER BELİRLEME</b>	<b>Düzy</b>				
	<b>En Az</b>		<b>En Çok</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
<b>B-İLETİŞİM</b>					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.					
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
<b>C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)</b>					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
<b>D-Fırsat eşitliği</b>					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.					
<b>E-Kararlara Katılım</b>					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
<b>F-Yönetimden memnuniyet</b>					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					



2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
<b>G-Takdir, tanıma sistemi</b>					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
<b>H-Performans Değerlendirme</b>					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
<b>I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar</b>					
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.					
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.					
<b>İ-Destek</b>					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
<b>J-Okulda bulunan araç, gereç</b>					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					

2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.					
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
<b>K-Okul ortamı</b>					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
2-Okulda kendimi güvende hissedirim.					
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
4-Aldığım ücret yeterlidir.					
5-Okul yönetiminden memnunum.					
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
<b>L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler</b>					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.					
<b>M-Genel memnuniyet</b>					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.					
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.					
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.					
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.					
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.					
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.					
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.					
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.					

**AĞVA ATATÜRK ORTAOKULU/ VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

1- Cinsiyetiniz		2- Yaşınız		3- Eğitim durumunuz?		4- Kaç yıldır bu okuldan hizmet alıyorsunuz?	
1	Kadın ( )	1	18-25 yaş ( )	1	İlköğretim ( )	1	0-5 yıl ( )
2	Erkek ( )	2	26-33 yaş ( )	2	Ortaöğretim (lise) ( )	2	6-10 yıl ( )
		3	34-41 yaş ( )	3	Yüksek Okul ( )	3	10-15 yıl ( )
		4	42-39 yaş ( )	4	Fakülte (Lisans) ( )		
		5	50 yaş ve üzeri ( )	5	Yüksek lisans ve üstü ( )		

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, okul rehber öğretmeni, öğretmen memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.				
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.				
B) Dilek, Öneri ve Şikayetler		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
4	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.				
5	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.				
C) Güvenilirlik		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
6	Okul yöneticilerine güvenirim.				
7	Okulun öğretmenlerine güvenirim.				
8	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.				

D) Güvenlik		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
9	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				
10	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.				
11	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.				
E) Kararlara Katılım		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
12	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.				
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.				
F) Öğrenci işleri		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
14	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.				
15	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.				
16	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.				
G) Eğitim-Öğretim		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
17	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir				
18	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.				
19	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.				

H) Okulun Fiziki Ortamı		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
20	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.				
21	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)				

i) Okulun Kantini		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
22	Okulun kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.				
23	Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.				

J)Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
24	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.				
25	Öğrencim okulda sosyalleşti.				
26	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.				

K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
27	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum				
28	Öğrencimin okuldaki başarıları ödüllendirilir.				

L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		Her Zaman 4	Çoğu Zaman 3	Bazen 2	Hiçbir Zaman 1
29	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.				

30	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.				
<b>M) Toplum Etki ve Katkı Durumunun Algılanması</b>					
31	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.				
32	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.				
33	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.				
34	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.				

### ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Ağva Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

#### 1- SINIFINIZ

1- ( ) 4. Sınıf      2- ( ) 5. Sınıf

3- 6.Sınıf      4- ( ) 7.Sınıf      5- 8.Sınıf  
( )

#### 2- CİNSİYETİNİZ

1- Kız ( )      2- Erkek ( )

Aşağıda okulumuzla ilgili 50 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

## ANKET SORULARI

a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.					
c) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
d) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur					

	kırıcı davranış görmedim.					
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
e) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
f) Öğrenci işleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
g) Eğitim-Öğretim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					



26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
----	---	--	--	--	--	--

h) Ders Arası		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
i) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum					
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır					
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.					
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.					

38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum					
L) Eğitici Kol Çalışmaları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.					
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.					
m) Belirli Gün ve Haftalar		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.					
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir					
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.					
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.					
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	Hiç 1
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk,					

	dürüslük vb.) kazandırılmaktadır.					
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:						